



# Das Aufgabenfeld der Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung

---

Nadine Fischer  
Beauftragte für Studierende mit Beeinträchtigung

Seite: 1

Technology  
Arts Sciences  
TH Köln

# Agenda

- Rechtlicher Auftrag
- Ressourcen
- Aufgabenbereiche
- Anregungen zum Start
- Beispiele für Angebote & Aktionen an der TH Köln
- Abschließende Worte
- Fragen & Diskussion
- Kontaktdaten

# Rechtlicher Auftrag: §62b HG NRW (1)

- Hochschule bestellt eine\*n Beauftragte\*n
- Grundordnung regelt:
  - Wählbarkeit
  - Wahl
  - Bestellung
  - Amtszeit
  - ggf. Freistellung

# Rechtlicher Auftrag: §62b HG NRW (2)

- Aufgaben der Beauftragten:
  - Wahrung der Rechtsvorschriften
  - Mitwirkung bei Planung und Organisation der Lehr- und Studienbedingungen
  - Mitwirkung beim Nachteilsausgleich
  - Behandlung von Beschwerden

# Rechtlicher Auftrag: §62b HG NRW (3)

- Besondere Befugnisse:
  - Beanstandung von Maßnahmen
  - Recht zur Auskunft
  - Abgabe von Stellungnahmen und Empfehlungen

# Rechtlicher Auftrag: §20 GO TH Köln

- Senat wählt auf Vorschlag von Senat oder Präsidium
- Hochschulmitglied im Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis
- Erfahrung und Kenntnisse müssen vorhanden sein
- Amtszeit: 4 Jahre
- Freistellung in angemessenem Umfang
- Berichtspflicht gegenüber Senat und Studierendenschaft

# Rechtlicher Auftrag: Zielgruppe (1)

- Studieninteressierte
- Studierende
  - 27.000 Studierende
  - ca. 3.000 Studierende mit Beeinträchtigung
- Lehrende
  - ca. 440 Professor\*innen
  - 5 Standorte und 12 Fakultäten
- Beschäftigte in Technik und Verwaltung
  - ca. 1.600 Beschäftigte

# Rechtlicher Auftrag: Zielgruppe (2)

Ergebnisse der best2 Studie (n=217 an der TH Köln)

- Psychische Erkrankung: 42,6%
- Chronische Erkrankung: 20,8%
- Bewegungsbeeinträchtigung: 5,6%
- Mehrfachbeeinträchtigung: 9,7%
- Teilleistungsstörung: 8,3%
- Sehbeeinträchtigung: 3,2%
- Hör-/ Sprechbeeinträchtigung: 2,8%

=> In der Beratung keine Unterscheidung zwischen (Schwer-) Behinderung oder (chronischer) Erkrankung!

# Ressourcen

- personell
  - Stelle bzw. Stellenanteil
  - Team bzw. Hilfskräfte
- finanziell
  - ggf. eigenes Budget
  - Verwendungszweck

# Aufgabenbereiche: Information und Beratung

- Zielgruppe
  - Studieninteressierte und Studierende
  - Lehrende/ Beschäftigte und Gremien
- Beratungsthemen
  - Studium (Bedingungen und Nachteilsausgleich)
  - Barrierefreiheit (Ausstattung und Lehre)
  - Sensibilisierung
- Beratungsformate
  - Persönlich (vor Ort, online, per Telefon/ Mail/ Chat)
  - Infomaterial (Webseite, Flyer, Leitfäden)
  - Vorträge und Workshops

# Aufgabenbereiche: Strukturelle Aufgaben

- Aus- und Aufbau barrierefreier Strukturen
  - Zugänglichkeit von Gebäuden
  - Barrierefreie (digitale) Lehre
  - Studienbedingungen
  - Gremienarbeit (AK initiieren)

# Anregungen zum Start: Präsenz zeigen

- Vorstellung bei Erstsemesterveranstaltungen
- Mails an Studierende über Angebote
- Erstellung von Infomaterial
  - Webseite
  - Flyer, Plakate, Leitfäden
- Organisation von Veranstaltungen und Angeboten
- Mitarbeit in Gremien

# Anregungen zum Start: Vernetzen

- intern
  - Prüfungsämter
  - Hochschuldidaktik
  - Campus IT
  - Gebäudemanagement
  - Bibliothek
- extern
  - Lokal
  - Regional
  - Bundesweit

# Anregungen zum Start: PR in eigener Sache

- Berichte
  - Senat und Studierendenschaft
  - Tätigkeitsberichte
- hochschuleigene Medien
  - Webseite
  - Social Media
  - Zeitschrift für Studierende und Beschäftigte

# Beispiele für Angebote & Aktionen an der TH Köln

- Mentoringprogramm „Best Tandem“
- Ausbau digitaler Barrierefreiheit mit Fördermitteln
- Initiierung eines AK zur Entwicklung eines eigenen Barrierefreiheitsstandards bei Neubauten

# Abschließende Worte

- Stecken Sie sich realistische Ziele!
- Nutzen Sie Ihre Möglichkeiten!
- Arbeiten Sie Top-down und Bottom-up!
- Auch Graswurzelarbeit führt ans Ziel!

# Fragen & Diskussion

# Kontakt Daten

Nadine Fischer

Tel: 0221/ 8275-3248

Email: [nadine.fischer@th-koeln.de](mailto:nadine.fischer@th-koeln.de)

Web: [www.th-koeln.de/best](http://www.th-koeln.de/best)

## Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!