



Arbeiten Sie bei uns als

### Mitarbeiter\*in der

### Informations- und Beratungsstelle Studium und Behinderung (IBS)

(20 Std./Woche, ab dem 01. September 2025)

Bietet ein Bundesverband mit rund 50 Beschäftigten die ideale Unternehmensgröße für Sie? Bei uns erwartet Sie ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre Expertise einbringen und gleichzeitig Neues dazulernen können. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die Zukunft inklusiver Bildung zu gestalten!

#### Wer wir sind und was wir machen:

Das Deutsche Studierendenwerk (DSW) ist der Dachverband der Studierendenwerke in Deutschland. Unsere bundesweite Kompetenzstelle IBS engagiert sich seit über 40 Jahren für chancengleiche und diskriminierungsfreie Hochschulbildung für Studierende mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen. Gefördert vom Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt, sind wir die zentrale Anlaufstelle für alle Akteure, die sich mit barrierefreien Studienbedingungen, angemessenen Vorkehrungen und der Beratung von Studieninteressierten und Studierenden mit Beeinträchtigungen befassen. Wir begleiten Bund, Länder und Hochschulen bei der Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention, entwickeln Qualifizierungs- und Beratungsangebote, fördern den fachlichen Austausch und unterstützen regionale Expert\*innennetzwerke sowie Modellprojekte.

#### Das bieten wir an:

- Sie werden Teil eines **motivierten Teams** und arbeiten an unserem **bildungspolitischen Auftrag mit**.
- Dabei profitieren Sie von **geregelten Arbeitszeiten** und der Möglichkeit **mobilen Arbeitens**. Die **Teilzeittätigkeit** hat einen Umfang von 20 Stunden pro Woche.
- Sie müssen bei uns nicht um das Gehalt verhandeln, denn Sie werden **nach Tarif bezahlt**, mit einer Tarifvergütung nach **TVöD Bund, Entgeltgruppe 9b**.
- Unsere **zentral gelegenen Büroräume** in Berlin-Mitte sind sehr gut erreichbar.

- **Sechs Wochen Urlaub pro Jahr** sowie Sonder-Urlaubstage am 24. und 31. Dezember gehören dazu.
- Weitere attraktive **Zusatzleistungen** sind das Jobticket (ggf. inkl. Bahncard), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil (VBL), vielfältige Arbeits- und Gesundheitschutzangebote, eine private Unfallversicherung und vieles mehr.

#### Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Sie unterstützen bei der Administration der Fördermittel und bearbeiten insbesondere eingehende und ausgehende Rechnungen.
- Sie begleiten Vergabeverfahren von öffentlichen Aufträgen und wirken bei der Erstellung von Vergabeunterlagen mit.
- Sie unterstützen bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von (barrierefreien) Seminaren und weiteren Veranstaltungen.
- Sie recherchieren eigenständig Informationen zu inklusionpolitischen Fragestellungen und werten diese aus.
- Bei Bedarf überwachen und aktualisieren Sie die Adressverteiler.

#### So passen Sie zu uns:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kultur-, Geistes- oder Verwaltungswissenschaften bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Administration von Projekten und der Vergabe von öffentlichen Aufträgen mit.
- Sie haben Erfahrung in der Organisation (barrierefreier) Veranstaltungen.
- Neben der Freude an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten bringen Sie auch eine gründliche und strukturierte Arbeitsweise mit.
- Sie besitzen sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir freuen uns ganz besonders auf Bewerbungen von Mitarbeiter\*innen mit Beeinträchtigungen. Die Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse, bitte als ein zusammenhängendes PDF-Dokument) senden Sie bitte bis zum 01. August 2025 ausschließlich per E-Mail an

Deutsches Studierendenwerk e. V. • Jeanne Amedi • [bewerbung@studierendenwerke.de](mailto:bewerbung@studierendenwerke.de)

Bei inhaltlichen Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen Jens Kaffenberger (Telefon: 030 - 29 77 27 60) zur Verfügung.

Die Stelle ist als Elternzeitvertretung vorerst bis zum **31.08.2026 befristet**.

Infos zum DSW: <https://www.studierendenwerke.de>